
**MINIT MESYUARAT STAF AKADEMIK IPGM KAMPUS PENDIDIKAN TEKNIK
BIL. 2/2017**

Tarikh : 23 November 2017 (Khamis)
Masa : 8.30 pagi
Tempat : Dewan Kuliah IPGM Kampus Pendidikan
Teknik, Bandar Enstek

1.0 UCAPAN Pengerusi

Dr Yazid bin Abdul Manap, Pengarah IPG Kampus Pendidikan Teknik selaku pengerusi mesyuarat mengalu-alukan kehadiran para pensyarah dan pegawai pengurusan dalam Mesyuarat Staf Akademik Bil. 2/2017. Beliau telah menyampaikan beberapa amanat, iaitu:

- 1.1 Mesyuarat staf Akademik kali ini merupakan mesyuarat pertama yang dipengerusikan oleh beliau selaku Pengarah IPGKPT.
- 1.2 Semua pensyarah dan pegawai pengurusan diwajibkan menghadiri mesyuarat ini kecuali mereka yang mempunyai tugas rasmi di luar IPGKPT, cuti sakit atau mempunyai sebab-sebab tertentu.
- 1.3 Tahniah kepada semua pensyarah kerana telah memberikan komitmen dalam melaksanakan semua aktiviti walaupun menghadapi kekangan kewangan.
- 1.4 Semua pensyarah serta Ketua Jabatan dan ketua Unit perlu saling memberikan kerjasama, hormat-menghormati antara satu sama lain.
- 1.5 Kekuatan sesebuah organisasi terletak kepada penyatuan ketika solat berjemaah. Justeru, mohon semua warga IPGKPT dapat mengimarahkan surau IPGKPT untuk mencapai kepada tujuan tersebut.
- 1.6 Pensyarah adalah suri teladan kepada pelajar. Pensyarah juga diingatkan memberi perhatian berkaitan isu-isu penyelesaian masalah dalam PdP khususnya yang melibatkan pelajar.
- 1.7 IPGKPT telah diberikan pengiktirafan sebagai Pusat Latihan STEM negara. IPGKPT juga akan menjadi pusat kecemerlangan TVET. Justeru, semua warga IPGKPT disaran agar sama-sama mendukung matlamat dan hasrat tersebut agar menjadi lebih cemerlang pada masa akan datang.
- 1.8 Cuti Rehat Khas (CRK) dari 7 hari kepada 10 hari telah diumumkan oleh Perdana Menteri dalam bajet 2018. Justeru, pengambilan cuti tertakluk kepada kelayakan cuti seperti yang ditetapkan oleh pihak pentadbiran.

2.0 PENGESAHAN MINIT MESYUARAT

Minit Mesyuarat Staf Akademik Bil. 1/2017 bertarikh 25 Mei 2017 telah diterima dan disahkan tanpa pindaan.

3.0 PERKARA BERBANGKIT

-Tiada-

4.0 PEMBENTANGAN LAPORAN DAN AKTIVITI

4.1 Perancangan Semester 2/2017 oleh SUA – PN ROSMAWATI BT MAMAT (PEN.SUA)

4.1.1 Persediaan Semester 1/2018

Mesyuarat mengambil maklum bahawa:

4.1.1.1 TEAM TEACHING

HASIL AUDIT DALAMAN

Untuk kursus yang dijalankan secara berpasukan, jumlah jam keseluruhan tidak dapat disemak dengan sempurna tanpa kehadiran semua ahli tenaga pengajar kursus kerana bukti pelaksanaan disimpan secara fragmented oleh setiap pensyarah yang mengajar bahagian masing-masing. Perkara ini mengelirukan semasa mengaudit

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (HASIL MESY MKI BIL 2/17)

Kekal dengan cara sedia ada iaitu jabatan boleh menetapkan tenaga pengajar untuk mengajar secara berasingan atau secara keseluruhan. Ketua Jabatan memainkan peranan untuk memantau pelaksanaan dan penyimpanan dokumen bagi kaedah Team Teaching

4.1.1.2 SEMAKAN KJ PADA LAM PT 02 05 (RANC. PENGAJARAN MINGGUAN)

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (HASIL MESYUARAT MKI BIL 2/17)

KJ kekal menandatangani borang LAM PT 05-02 pada helaian akhir setiap bulan tetapi mesti menunjukkan tanda semakan pada helaian-helaian lain

4.1.2 BENGKEL INDUKSI KURIKULUM SEM 1/18

Dijalankan pada 30/10 – 2/11 2017. Pembentangan dokumen perancangan kepada KJ, SME dan ahli jabatan. Melibatkan semua pensyarah.

4.1.3 PEMANTAUAN KURIKULUM SEM 2/17

4.1.3.1 SEMAKAN PENGURUSAN AKADEMIK & PENTAKSIRAN SEM 2/17

Semakan Proses Kerja Pengurusan Akademik dan Pentaksiran peringkat jabatan dan Institut (14/11 – 16/11/17) – Folio Kursus dan Folio Pensyarah (KJ dan Pensyarah) Hasil teguran perlu ditambah baik

4.1.3.2 ENTRANCE & EXIT SURVEY

Semua Kumpulan PISMP dan Semua kursus yang terlibat

4.1.3.3 PENILAIAN PdP PELAJAR

Semua kumpulan pelajar. Dibentang di peringkat jabatan dan institut dan Langkah penambahbaikan & CDL

4.1.3.4 PEMANTAUAN PdP

Dijalankan oleh Pengarah/KJ/ PC dan mengambil kira Konsep PLC

4.1.3.5 MAKLUM BALAS PENSYARAH

Kekuatan dan kelemahan kursus , CLO PLO KI, OBE-SCL serta tambah baik RMK

4.1.4

TAKWIM INTERAKSI PDPLI SR, SM DAN TVET BAGI JUN HINGGA DISEMBER 2018
MOD KURSUS DALAM CUTI (KDC) AMBILAN JUN 2017

Semester	Tarikh		Minggu	Bil. Hari Interaksi	Aktiviti	Catatan
Sem. 1 (Jun – Dis. 2017)	5.6.2017	10.6.2017	1	6	Interaksi	5 & 6 Jun – Hari Pengurusan Pelajar Baharu Kerja Kursus diberikan.
	26.8.2017	2.9.2017	1	6	Interaksi	Serahan Kerja Kursus/Amali kepada Pensyarah (Sept. 2017)
	25.11.2017	9.12.2017	2	12	Interaksi	
	11-12.2017	16.12.2017	1	6	Ulangkaji/Peperiksaan	
Sem. 2 (Dis. 2017- Jun 2018)*	18.12.2017	30.12.2017	2	12	Interaksi	Kerja Kursus diberikan.
	Mac 2018*	Mac 2018*	1	6	Interaksi	
	Mei 2018*	Jun 2018*	1	6	Interaksi	Serahan Kerja Kursus.
	Jun 2018*	Jun 2018*	1	6	Ulangkaji/Peperiksaan	
Sem. 3 (Jun – Nov. 2018)*	Jun 2018*	Nov. 2018*	12	-	Praktikum (12 minggu) & BIG (5H4M)	Tarikh Praktikum & BIG dimaklumkan oleh IPG Kampus berkaitan. Pelajar pelu balik ke IPG Kampus seminggu dalam cuti akhir tahun untuk aktiviti refleksi praktikum dan aktiviti akademik yang ditetapkan oleh IPGK berkaitan.

*Tertakluk kepada Takwim Persekolahan KPM Tahun 2018.

4.1.5

PROGRAM PENGAJIAN SEM 1/18				
BIL	PROGRAM	AMBILAN	TAMAT	RMK YANG DIGUNAPAKAI
1.	PISMP	JUN 2014 (S8 – S2T4)	MEI 2018	Berkuat kuasa Mulai Jun 2015 (Kemas kini Jun 2017)
		- RBT (1) TESL (1)	MEI 2019	
		JUN 2015 (S6 – S2T3)	MEI 2020	
		- MAT (2) SAINS (1) RBT (3)	MEI 2021	
2.	PPISMP	JUN 2016 (S4 – S2T2)	MEI 2018	Berkuat kuasa Jun 2013 (Kemas kini November 2016)
		- MAT (1) SAINS (1) TESL (1) RBT (3)		
		JUN 2017 (S2 – S2T1)		
		- SAINS (1)		
		JULAI 2017 (SEM 2)		
		- MATEMATIK (4)		
		- SAINS (1)		
		- RBT (4)		

4.1.6

PROGRAM PENGAJIAN SEM 1/18				
BIL	PROGRAM	AMBILAN	TAMAT	RMK YANG DIGUNAPAKAI
1.	PDPLI KDC SJKC	JUN 2017 (S1 – S2)	NOV 2018	Berkuat kuasa mulai November 2015 @ Mac 2016 @ Mei 2016 (Kemas kini Mei 2017)
		- SAINS (2)		
		- RBT (1)		
BIL	PROGRAM	AMBILAN	TAMAT	RMK YANG DIGUNAPAKAI
1.	PDPLI KDC TVET	JUN 2017	NOV 2018	Berkuat kuasa mulai Jun 2017
		- ELEKTRIK (2)		
		- KIMPALAN (3)		
		- PEMESINAN (3)		
		- AUTOMOTIF (3)		
		- PPU (3)		
		- PELANCONGAN (1)		

4.1.7

KEPADA	SEMUA KETUA JABATAN/KETUA UNIT
DARIPADA	PENGARAH
SALINAN KEPADA	TIMBALAN PENGARAH, SUA
NO. FAIL	MPT/144/100/4/19 JLD 3 (4)
TARIKH	24 NOVEMBER 2017
PERKARA	PROGRAM GAYA HIDUP SIHAT IPG KAMPUS PENDIDIKAN TEKNIK 2018

Tuan/Puan,

Merujuk kepada perkara di atas dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Mesyuarat Majlis Pengurusan Profesional bil 8/2017, bertarikh 26-29 September 2017 telah meluluskan bahawa Program Gaya Hidup Sihat untuk semua warga IPG Kampus Pendidikan Teknik anjuran Jabatan Pendidikan Jasmani dan Kesihatan akan dilaksanakan pada setiap hari Rabu pertama dan ketiga setiap bulan, sepanjang tahun 2018.

2. Sehubungan dengan itu, satu majlis pelancaran program tersebut akan dilaksanakan seperti ketetapan berikut:

Tarikh : 3 JANUARI 2018 (RABU)
Masa : 8.00 pg
Tempat : Dewan serbaguna, IPG KP Teknik
Pakaian : Sukan- Baju T berwarna Biru

3. Tuan/Puan dikehendaki memaklumkan perkara ini serta memastikan kehadiran pensyarah/pegawai/staf di bawah pengurusan Jabatan/Unit masing-masing setiap kali program ini dilaksanakan nanti.

Kerjasama dari pihak tuan/puan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Makluman

4.2 Pengurusan Kualiti Institut – PUAN HAJAH RASHIDAH BT AWANG

Mesyuarat mengambil maklum bahawa:

Aktiviti tahunan Pengurusan Kualiti Institut bagi tahun 1/2018 adalah seperti yang berikut:

4.2.1 Amanat Rektor

1. Pensyarah IPG ialah 'educator' – bukan pensyarah universiti.
2. Pensyarah IPG ialah 'expert practitioner' – mencabar teori-teori PdP sedia ada dan mewujudkan ilmu baharu/ menyelesaikan masalah dalam bilik darjah/ data literate (a must have skill).
3. Bermula 2018, a practitioner harus fokus membina satu model untuk menyelesaikan masalah pembelajaran dalam bilik darjah. Pembentangan kertas penyelidikan – pensyarah tidak boleh bina empayar sendiri – perlu ada impak bagi membantu organisasi (terutama pelajar– contoh students' learning outcomes).
4. Pensyarah IPG sepatutnya sambut isu-isu pendidikan semasa (Berkaitan LINUS 2.0, TIMSS, PISA, PAK21, TVET, STEM). Smart partnership (dalam dan luar negara)– perlu ada impak kepada organisasi.

4.2.2 MS ISO 9001:2015

BIL	PERKARA	CATATAN
1	Audit Dalaman MS ISO 9001:2015 Bil 1/2018	4-9 Februari
2	Audit Susulan	19-20 Febuari
3	Audit Sirim	2-6 Julai
4	Audit Dalaman MS ISO 9001:2015 Bil 2/2018	12-21 Sept
5	Audit Susulan	11-12 Okt

4.2.3 MQF

BIL	PERKARA	CATATAN
1	BENGKEL/TAKLIMAT COPPA 2 nd Edition kepada pemegang program	Februari
2	BENGKEL/TAKLIMAT Audit pematuhan MQF dan program KDC kepada pemegang program	Mac
3	Fail kursus	



4.2.4 INTERGRITI

Integriti secara umumnya ialah kualiti unggul yang wujud secara keseluruhan dan padu pada individu dan organisasi. Integriti berkait rapat dengan etika.

Makluman

4.3 Laporan Kewangan – EN ROSLAN BIN MOHD DAMRI

Rujuk Lampiran

4.4 Taklimat Jabatan Hal Ehwal Pelajar – EN WAN AMERAN (Wakil)

Mesyuarat mengambil maklum bahawa:

PERANCANGAN SEM 2/2017

4.4.1 Data Pelajar

	PROGRAM	SEMESTER	JUMLAH	
1	PISMP	8	40	
		7	45	
		5	86	
		3	91	
				262
				262
	JUMLAH			262

4.4.2 Pendaftaran Guru Interim Program DPLI Mod KDC Ambilan Jun 2017
Tarikh Pendaftaran : 5 JUN 2017 (ISNIN) – 321

4.5 Khidmat Komuniti dan Jaringan Profesional – Wakil PN MASRIAH BT MISNI (Rujuk Lampiran)

4.6 Taklimat Kokurikulum – PN CHE ROHANI BT CHE AZIZ (Rujuk Lampiran)

4.7 Taklimat Praktikum – EN KAMARULZAMAN BIN MAMAD

Mesyuarat memaklumkan bahawa:

BIL	PROGRAM AMBILAN	TARIKH		TEMPOH	AKTIVITI
		MULA	TAMAT		
1	7 PISMP AMB JUN 2014	02/03 JULAI	28/29 SEPT	12 MINGGU	PRAKTIKUM F2 (45 org)
2	TAHUN 3 SEM 1 (5 PISMP) AMB JUN 2015	02/03 JULAI	28/29 SEPT	12 MINGGU	PRAKTIKUM F1 (87 org)
3	8 PISMP AMB JAN 2014	30/31 JULAI	24/25 OGOS	4 MINGGU	INTERNSHIP (38 org)
CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 2 (25 OGOS – 2 SEPT 2017)					
4	TAHUN 2 SEM 1 (3 PISMP) AMB JUN 2016	20/21 OGOS	24/25 OGOS	1 MINGGU	PBS 2 (91 org)

Institut Pendidikan Curu		IPC KAMPUS TEKNIK	
		Min Pensyarah Penyelia	Min Curu Pembimbing
1	Perancangan	4.81	4.76
2	Pelaksanaan	4.88	4.82
3	Amalan Refleksi	4.90	4.79
4	Sikap dan Sahsiah	4.90	4.86
5	Bimbingan yang diberi secara Keseluruhan	4.91	4.88
MIN KESELURUHAN		4.88	4.82

Keseluruhan hasil daripada Amalan Profesional semester 2/2017 adalah seperti berikut:

- Ketua Unit Praktikum berharap agar semua pensyarah dapat menjalankan tugas & amanah yang diberikan dengan dedikasi dan menjaga hubungan baik dengan pihak sekolah.

BIL	PROGRAM AMBILAN	TARIKH		TEMPOH	AKTIVITI
		MULA	TAMAT		
1	2 PISMP AMB JUN 2017	26Mac	30Mac	1 MINGGU	PBS 1 (15 org)
2	4 PISMP AMB JUN 2016	26Mac	30Mac	1 MINGGU	PBS 3 (91 org)
3	8 PISMP AMB JUN 2014	26Mac	20April	4 MINGGU	INTERNSHIP (45 org)
CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 1					

Peingatan kepada semua pensyarah yang terlibat dengan praktikum

1. Pastikan pensyarah membuat penyeliaan di sekolah mengikut jadual penyeliaan praktikum.
-sekiranya terdapat pelajar yang berpotensi untuk mendapat cemerlang dalam praktikum harus memaklumkan kepada unit praktikum tiga minggu lebih awal untuk membuat rentasan dan rakaman video.
2. pelajar yang sedang menjalani praktikum tidak dibenarkan melibatkan diri dengan aktiviti-aktiviti /program-program institut dan agensi-agensi lain kecuali dengan surat kebenaran dari pengarah kerana kehadiran pelajar praktikum adalah 100%.

Makluman

4.8 Laporan Unit Peperiksaan dan Penilaian – EN AZHAR BIN MAHMUD (Rujuk Lampiran)

4.9 Laporan KULDP – PUAN ZANARIAH BT SIPON (Rujuk Lampiran)

4.10 KUKP

- 4.10.1 Borang penyuraian telah diberikan kepada semua pensyarah dan borang tersebut perlu dikembalikan kepada pihak pengurusan.
- 4.10.2 Semua pensyarah perlu mengemas bilik sebelum cuti semester bermula.
- 4.10.3 Sebarang aduan perlu disalurkan kepada saluran yang betul.

5.0 HAL-HAL LAIN

- 5.1 Taklimat STEM oleh Dr Kartini bt Abdul Mutalib
- 5.2 Taklimat TS25 oleh Tn Hj Mustaffar bin Abd Majid
- 5.3 Taklimat oleh SUV (Setiausaha Vokasional) Tn Hj Suhaimy bin Ahmad

6.0 PENUTUP

Mesyuarat ditangguhkan pada jam 1.40 petang.

Disediakan oleh:

Setiausaha
Mesyuarat Staf Akademik IPG Kampus Pendidikan Teknik.
Tarikh : 11 Disember 2017