
**MINIT MESYUARAT STAF AKADEMIK IPGM KAMPUS PENDIDIKAN TEKNIK
BIL. 1/2017**

Tarikh : 25 Mei 2017 (Khamis)
Masa : 8.30 pagi
Tempat : Dewan Kuliah IPGM Kampus Pendidikan
Teknik, Bandar Enstek

1.0 UCAPAN Pengerusi

Pn Hajah Rashida bt Awang, Penyelaras Kualiti dan Keutuhan Kualiti IPGKPT selaku pengerusi mesyuarat mengalu-alukan kehadiran para pensyarah dalam Mesyuarat Staf Akademik Bil. 1/2017. Beliau telah menyampaikan beberapa amanat, iaitu:

- 1.1 Ucapan tahniah kepada semua Ketua Jabatan dan Ketua Unit kerana berjaya melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang telah diamanahkan pada semester 1/2017.
- 1.2 Kehadiran bagi semua pensyarah dalam mesyuarat adalah wajib dan pensyarah diingatkan juga agar datang tepat pada masanya.
- 1.3 Maklumat berkaitan kelas KDC adalah dibayar dan ini juga sebagai satu usaha pengikhtirafan kepada pensyarah.

2.0 PENGESAHAN MINIT MESYUARAT

Minit Mesyuarat Staf Akademik Bil 2/2016 bertarikh 25 November 2016 telah diterima dan disahkan tanpa pindaan.

3.0 PERKARA BERBANGKIT

-Tiada-

4.0 PEMBENTANGAN LAPORAN DAN AKTIVITI

4.1 Perancangan Semester 2/2017 oleh SUA – PN HAJAH NORISAH BT MOHAMED (WAKIL)

4.1.1 Persediaan Semester 2/2017

Mesyuarat mengambil maklum bahawa:

4.1.1.1 SEMAKAN PENGURUSAN AKADEMIK & PENTAKSIRAN SEM 2/17

- Verifikasi Kerja Kursus FASA 1 ialah pada 21-22 Jun dan Verifikasi Kerja Kursus FASA 2 ialah pada 11-12 Okt
- Penggubalan Draf Kertas Soalan Peperiksaan & PMM bagi semua kursus yang ditawarkan pada Sem 2/2017 di IPGK ialah pada 17 Jul – 2 Ogos
- Penyemakan, pembentangan dan pemurnian Draf Kertas Soalan Peperiksaan & - PMM peringkat Jabatan Akademik IPGK ialah pada 7-9 Ogos
- Pemantapan dan Kawalan Mutu oleh iEE peringkat IPGK ialah pada 14 – 16 Ogos

4.1.1.2 ENTRANCE & EXIT SURVEY

- Minggu Pertama Interaksi - Entrance/Exit Survey Online 5PISMP Amb Jun 2015 & 3PISMP Amb Jun 2016 ialah pada 12 Jun-16 Jun

- Entrance/Exit survey dan Penilaian P&P Pensyarah ditadbir secara online di Laman Web ITEMS: items-ipgm.edu.my ialah pada 30 Okt – 3 Nov

4.1.1.3 INTERNSHIP PELAJAR

-INTERNSHIP: 8PISMP Amb Jan 2014 - PSV(22), Sains (16), TESL (1) ialah pada 31 Jul- 25 Ogos 4 minggu

4.1.1.4 PRAKTIKUM DAN PBS

- PRAKTIKUM: 7PISMP Amb Jun 2014, RBT (24), TESL (21)

- PRAKTIKUM: 5PISMP Amb Jun 2015, Mat (29), Sains (15) & RBT (43) 3 Jul – 29 Sept (12 Minggu)

- PBS: 3 PISMP Amb Jun 2016, Mat (16), Sains (13) , RBT (47) & TESL (15) 21-25 Ogos

4.1.1.4 Minggu Induksi Kurikulum

-Sem 1/2018 ialah pada 30 Okt – 3 Nov

-Semakan Proses Kerja Pengurusan Kurikulum Sem 2/2017 peringkat Institut ialah pada 6-10 Nov

4.2 STATUS PEMBINAAN RMK PDPLI V

Semua RMK telah diterima dan sedia untuk digunakan

4.3 AGIHAN JAM INTERAKSI PENSYARAH

-JADUAL WAKTU MOD A (TEAM TEACHING)

Kedua-dua pensyarah mempunyai jumlah jam interaksi yang sama

-Nyatakan agihan topik bagi setiap pensyarah dalam LAM-PT-05-01 dengan jelas

Pensyarah berkenaan menjadi tunggak semasa PdP, yang lain sebagai fasilitator.

Pensyarah tidak merekod kehadiran dalam LAM-PT-05-05 dan Sistem ITEMS bagi interaksi berkenaan.

Semua pensyarah menyediakan rancangan Mingguan LAM-PT-05-02. Refleksi mengikut peranan masing-masing.

-JADUAL WAKTU MOD B (BERKONGSI KELAS)

Setiap pensyarah mempunyai jumlah jam interaksi berasingan

-Nyatakan agihan interaksi (kuliah/tutorial/amali) bagi setiap pensyarah dalam LAM-PT-05-01 dengan jelas

Semua pensyarah menyediakan rancangan Mingguan LAM-PT-05-02 mengikut jadual interaksi masing-masing.

Semua pensyarah merekod kehadiran dalam LAM-PT-05-05 dan Sistem ITEMS online bagi interaksi masing-masing.

4.4 PENGUBALAN JSU DPLI V

-JUMLAH JSU ialah 15 - untuk semua RMK Komponen Teras (5 bidang)

-Semua JSU dikumpul oleh Pn Joy untuk dan dihantar ke JPP, IPGM

4.5 PENGURUSAN PDPLI KDC

-PPA IPGM telah hantar CD RMK untuk kegunaan interaksi PDPLI. Kursus induksi kurikulum telah diadakan mengikut zon

- Penyelaras bagi PDPLI V KDC ialah En Hashim Mison dan Tn Hj Muhadi Mahmud (menyelaras semua pengurusan kurikulum DPLI V)
- Penyelaras bagi PDPLI SJKC KDC ialah Pn Ling Pick Yieng (menyelaras semua pengurusan kurikulum DPLI SJKC KDC)

Makluman

4.3 Pengurusan Kualiti Institut – Wakil ENCIK ARSHAD

Mesyuarat mengambil maklum bahawa:

Aktiviti tahunan Pengurusan Kualiti Institut bagi tahun 1/2017 adalah seperti yang berikut:

- 4.2.1 MS ISO 9001:2008
Audit dalaman ms ISO 9001:2008 Bil. 2/2017 – 17-28 Julai, Audit susulan 2/2017 – 9 Ogos. Audit susulan Bil 1/2017 – 29 September
- 4.2.2 Penarafan
Mengumpul data aspek pelajar dan sumber – Jan-Mei, menghantar data penarafan ke IPGM - Jun
- 4.2.3 EKSA
Bengkel latihan Audit EKSA-Jan, Audit MAMPU EKSA-18 Oktober
- 4.2.4 STANDARD GURU MALAYSIA (SGM)
Taklimat kefahaman SGM kepada pelajar – 24 April, pentadbiran soal selidik SGM untuk pelajar- 21 Ogos
- 4.2.5 FORUM
Memperkasakan Budaya Ilmu dalam Pendidikan Guru – 22 Ogos
- 4.2.6 INTERGRITI
Ceramah integriti dalam pendidikan – 30 Mac, Hari Integriti IPGKPT – 28 Ogos

Makluman

4.3 Laporan Kewangan – En Roslan

Tiada Wakil

4.4 Taklimat Jabatan Hal Ehwal Pelajar – EN WAN AMERAN (Wakil)

Mesyuarat mengambil maklum bahawa:

PERANCANGAN SEM 2/2017

4.4.1 Data Pelajar

	PROGRAM	SEMESTER	JUMLAH	
1	PISMP	8	40	
		7	45	
		5	86	
		3	91	
				262
				262
	JUMLAH			262

4.4.2 Pendaftaran Guru Interim Program DPLI Mod KDC Ambilan Jun 2017
 Tarikh Pendaftaran : 5 JUN 2017 (ISNIN) – 321

4.4.3 Majlis konvokesyen Kali ke 8 - PISMP 2017 Ambilan Januari 2013
 Tarikh : 27-30 Ogos 2017

Tempat : Maeps, Serdang

Bil Pelajar Konvokesyen : 111

Opsyen TESL = 37

Opsyen Matematik = 30

Opsyen Reka Bentuk dan Teknologi = 44

4.5 **Khidmat Komuniti dan Jaringan Profesional – Wakil PN MASRIAH BT MISNI**
 (Rujuk Lampiran)

4.6 **Taklimat Kokurikulum – PN CHE ROHANI**

TARIKH	PROGRAM	KUMPULAN SASAR	TEMPAT	PENGERUSI/ PERASMI
SEPT 5/9/17 - 8/9/17	PERKHEMAHAN UNIT BERUNIFORM 4 HARI 3 MALAM MPU 3062 (UNIT BERUNIFORM)	3 PISMP AMB JUN 2016 91 ORANG PELAJAR	SEKITAR ZON	PENGARAH IPGKPT
OKT 2/10/17 - 6/10/17	PERKHEMAHAN BIG 5 HARI 4 MALAM MPU 3112 (BIG)	5 PISMP AMB JUN 2015 87 ORANG PELAJAR	SEKITAR ZON	PENGARAH IPGKPT
OKT 12/10/17	1 SRN 1 KOMUNITI 1 KASIH SAYANG SRN IPGKPT DAN SRN KPJ HEALTHCARE UNIVERSITY COLLEGE, NILAI	AHLI KELAB SRN (30 ORANG) PENYARAH UNIT KOKURIKULUM	TAMAN SINAR HARAPAN TENGGU AMPUAN NAJIHAH, SEREMBAN	PENGARAH IPGKPT
OKT	PROJEK PERSATUAN WAJ 3131 (PERSATUAN)	7 PISMP AMB JUN 2014 45 ORANG PELAJAR	SEKITAR ZON	KETUA UNIT KOKURIKULUM M IPGKPT

4.7 **Taklimat Praktikum – EN KAMARULZAMAN BIN MAMAD**

Mesyuarat memaklumkan bahawa:

Aktiviti semester 2/2017					
BIL	PROGRAM/ AMBILAN	TARIKH		TEMPOH	AKTIVITI
		MULA	TAMAT		
1	7 PISMP AMB JUN 2014	02/03 JULAI	28/29 SEPT	12 MINGGU	PRAKTIKUM F2 (45 org)
2	TAHUN 3 SEM 1 (5 PISMP) AMB JUN 2015	02/03 JULAI	28/29 SEPT	12 MINGGU	PRAKTIKUM F1 (87 org)
3	8 PISMP AMB JAN 2014	30/31 JULAI	24/25 OGOS	4 MINGGU	INTERNSHIP (38 org)
CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 2 (25 OGOS – 2 SEPT 2017)					
4	TAHUN 2 SEM 1 (3 PISMP) AMB JUN 2016	20/21 OGOS	24/25 OGOS	1 MINGGU	PBS 2 (91 org)

Institut Pendidikan Guru	IPG KAMPUS TEKNIK	
	Min Pensyarah Penyelia	Min Guru Pembimbing
Perancangan	4.96	4.97
Pelaksanaan	4.96	4.95
Amalan Refleksi	4.97	4.95
Sikap dan Sahsiah	4.95	4.96
Bimbingan yang diberi secara keseluruhan	4.99	4.97
MIN KESELURUHAN	4.96	4.96

Keseluruhan hasil daripada Amalan Profesional semester 1/2017 adalah seperti berikut:

- Ketua Unit Praktikum berharap agar semua pensyarah dapat menjalankan tugas & amanah yang diberikan dengan dedikasi dan menjaga hubungan baik dengan pihak sekolah.

Makluman

4.8 Laporan Unit Peperiksaan dan Penilaian – EN AZHAR BIN MAHMUD

Rujuk Lampiran

4.9 Laporan KULDP – PUAN ZANARIAH BT SIPON

Rujuk lampiran

5.0 HAL-HAL LAIN

- 5.1 En Hashim menanyakan pengisian kehadiran pelajar KDC sama ada hanya dicatatkan dalam buku kehadiran semata-mata atau perlu juga dicatatkan dalam iTEMS

Mesyuarat memutuskan bahawa:

Semua pensyarah yang mengajar KDC perlu mengisi iTEMS dan buku kedatangan.

6.0 PENUTUP

Mesyuarat ditangguhkan pada jam 11.20 pagi.

Disediakan oleh:

Setiausaha
Mesyuarat Staf Akademik IPGM Kampus Pendidikan Teknik
Tarikh : 12 Jun 2017

